

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายฉลวย มีรอด	ประธานสภาฯ	ฉลวย มีรอด	
๒	นายประติ พิมสวัสดิ์	รองประธานฯ	ประติ พิมสวัสดิ์	
๓	นางมนสิชา อุไรวรรณ	ส.อบต. ม.๒	มนสิชา อุไรวรรณ	
๔	นายชัยมงคล มั่งคั่ง	ส.อบต. ม.๔	ชัยมงคล มั่งคั่ง	
๕	นายวินัย เดชเมือง	ส.อบต. ม.๕	วินัย เดชเมือง	
๖	นายประกิจ บุญมา	ส.อบต. ม.๖	ประกิจ บุญมา	
๗	นางพิภรณ์ คงเกตุ	ส.อบต. ม.๗	พิภรณ์ คงเกตุ	
๘	นายบุญทรง สุกันทา	เลขานุการสภาฯ	บุญทรง สุกันทา	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมอาจ แก้วคุด	นายก อบต.ไผ่ล้อม	สมอาจ แก้วคุด	
๒	นางสาวพิชามณูช อิ่มเอิบ	รอง นายก อบต.ไผ่ล้อม	พิชามณูช อิ่มเอิบ	
๓	นางไพรินทร์ คงนุ่น	รอง นายก อบต.ไผ่ล้อม	ไพรินทร์ คงนุ่น	
๔	นางกาญจนา โสรจจพล	ผู้อำนวยการกองคลัง	กาญจนา โสรจจพล	
๕	นางสุพิชญา เพิ่มพิพัฒน์	หัวหน้าสำนักปลัด	สุพิชญา เพิ่มพิพัฒน์	
๖	นางสาวภริณ กมลพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ภริณ กมลพันธ์	
๗	นางทองดี คงนุ่น	ผู้ช่วย ผอ.อบ.หมู่ ๔	ทองดี คงนุ่น	
๘	นายเมธาสิทธิ์ แสงเงิน	พนักงานจ้างทั่วไป	เมธาสิทธิ์ แสงเงิน	
๙	นางสาวอาทิตยา บังสันเทียะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	อาทิตยา บังสันเทียะ	

เปิดประชุมเวลา  
นายบุญทรง สุกันทา  
(เลขานุการสภา)

๐๙.๐๐ น.

ตามประกาศอำเภอกลับแล ลงวันที่ ๑๒ เดือนกันยายน ๒๕๖๕ เรื่องเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม จึงกำหนดให้มีการเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อำเภอกลับแล จังหวัดอุดรธานี

บัดนี้สมาชิกสภาเทศบาลนครบึงกาฬประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานสภา จุฑเทียนธูป บูชาพระรัตนตรัย แล้วขอเชิญประธานสภาขึ้นทำหน้าที่ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ พร้อมทั้งดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป ขอเรียนเชิญครับ  
ประธานสภาดำเนินการจุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย แล้วกลับมา ณ ที่นั่งเชิญทุกท่านนั่งครับ

นายฉนวน มีรอด  
ประธานสภา

ตามประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม จึงกำหนดให้มีการเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ได้นัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งมีวาระการประชุมดังมีรายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ท่านรับทราบแล้ว ในโอกาสนี้ กระผมขอเปิดการประชุม และเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมตามลำดับต่อไป เข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๑ ครับ

#### ระเบียบวาระที่ ๑

นายฉนวน มีรอด  
(ประธานสภา อบต.ไผ่ล้อม)

#### เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

หลังจากปิดการประชุมสภาฯในวันนี้ขอเรียนเชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกท่านหรือการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ณ ห้องนายก อบต.ไผ่ล้อม

#### ที่ประชุม

รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เลขานุการสภาฯ	รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีเอกสารจำนวน ๗ หน้า ซึ่งได้เสนอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อมได้ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ชั้นแปรญัตติ, ลงมติ) จึงขอให้สมาชิกได้กรุณาตรวจสอบ ท่านใดประสงค์จะแก้ไขขอเชิญครับ พิจารณาไปตามลำดับ ที่ละหน้าครับ
นายฉลวย มีรอด มดีที่ประชุม	มีท่านใดจะแก้ไขหรือไม่ครับ หากไม่มีผมขอมติในการรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติรับรอง รายงานการประชุม ๖ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>	เรื่องเพื่อทราบ -ไม่มี
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> นายฉลวย มีรอด (ประธานสภาฯ)	เรื่องเพื่อพิจารณา ๔.๑ เรื่อง การพิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีรายละเอียดการขอโอนดังตารางแนบท้ายระเบียบวาระ (เอกสารหมายเลข ๑) ขอเชิญผู้บริหารท้องถิ่นได้ชี้แจงหลักการและเหตุผล ให้ที่ประชุมทราบต่อไป
นายสมอาจ แก้วคุด (นายก อบต.ไผ่ล้อม)	ด้วยสำนักปลัด กองคลัง และกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม มีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยกองคลังขออนุมัติโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑ รายการ สำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง ขออนุมัติโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รวมทั้งสิ้น ๑๔ รายการ ซึ่งในรายละเอียดการขอโอนแต่ละรายการขอมอบให้หัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงต่อสภาท้องถิ่นพิจารณาต่อไป
นางสุพิชญา เพิ่มพิพัฒน์ (หัวหน้าสำนักปลัด)	ชี้แจงรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายการโอนตั้งรายการใหม่แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งรายการ จัดซื้อรถยนต์นั่งส่วนบุคคล ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแคว็บ ๔ ประตู จำนวน ๑ คัน จำนวนเงิน ๘๕๐,๐๐๐ บาท ราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐาน ๑ งบประมาณ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ โดยมีรายการโอนลดดังต่อไปนี้

รายการโอนตั้งรายการใหม่		รายการโอนลด	
	จำนวนเงิน(บาท)		จำนวนเงิน(บาท)
<p>๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>รายการ จัดซื้อรถยนต์นั่งส่วนบุคคล ห้างโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแค็บ ๔ ประตู จำนวน ๑ คัน จำนวนเงิน ๘๕๐,๐๐๐ บาท ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน ๑ งบประมาณ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔</p>	๘๕๐,๐๐๐.-	<p>๑. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p> <p>๑.๑ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตั้งไว้ ๔,๖๖๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๔,๕๐๙,๕๐๐ บาท ยอดคงเหลือก่อนโอน ๑๕๕,๕๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.๒ เบี้ยยังชีพความพิการตั้งไว้ ๒,๑๑๒,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑,๙๓๐,๖๐๐ บาท ยอดคงเหลือก่อนโอน ๑๘๑,๔๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.๓ เงินสำรองจ่ายตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๓๔,๒๘๘ บาท ยอดคงเหลือก่อนโอน ๖๕,๗๑๒ บาท โอนลดครั้งนี้ ๖๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน</p> <p>๒.๑ เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๑๔,๐๘๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๓๕๓,๕๕๐ บาท ยอดคงเหลือก่อนโอน ๑๖๐,๕๓๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๑๗,๐๐๐ บาท ยอดคงเหลือหลังโอน ๔๓,๕๓๐ บาท (เบิกจ่ายเดือน ก.ย. ๔๒,๘๔๐ บาท)</p> <p>๒.๒ ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๔๒,๑๒๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๒๙,๐๘๔ บาท ยอดคงเหลือหลังโอน ๑๓,๐๓๖ บาท โอนลดครั้งนี้ ๙,๕๐๐ บาท ยอดคงเหลือหลังโอน ๓,๕๓๖ บาท (เบิกจ่ายเดือน ก.ย. ๓,๕๑๐ บาท)</p> <p>๒.๓ ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๔๒,๑๒๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๒๙,๐๘๔ บาท ยอดคงเหลือก่อนโอน ๑๓,๐๓๖ บาท โอนลดครั้งนี้ ๙,๕๐๐ บาท ยอดคงเหลือหลังโอน ๓,๕๓๖ บาท (เบิกจ่ายเดือน ก.ย. ๓,๕๑๐ บาท)</p> <p>๒.๔ ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตั้งไว้ ๘๖,๔๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๗๑,๐๐๐ บาท ยอดคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๔๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๕,๔๐๐ บาท (อบต.ไผ่ล้อมยังไม่มีเลขานายก )</p> <p>๒.๕ ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา ตั้งไว้ ๑,๓๖๘,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑,๒๗๐,๓๘๙ บาท ยอดคงเหลือก่อนโอน ๙๗,๖๑๑ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓๓,๐๐๐ บาท ยอดคงเหลือ ๖๔,๖๑๑ บาท (เบิกจ่ายเดือน ก.ย. ๖๓,๖๐๐ บาท)</p>	<p>๑๕๐,๐๐๐.-</p> <p>๑๘๐,๐๐๐.-</p> <p>๖๕,๐๐๐.-</p> <p>๑๑๗,๐๐๐.-</p> <p>๙,๕๐๐.-</p> <p>๙,๕๐๐.-</p> <p>๑๕,๔๐๐.-</p> <p>๓๓,๐๐๐.-</p>

รายการโอนตั้งรายการใหม่		รายการโอนลด		
<p>๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>รายการ จัดซื้อรถยนต์นั่งส่วนกลาง ห้องโดยสาร เป็นแบบดับเบิลแค็บ ๔ ประตู จำนวน ๑ คัน จำนวนเงิน ๘๕๐,๐๐๐ บาท ราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน ๑ งบประมาณ สำนัก งบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔</p>	๘๕๐,๐๐๐.-	<p>๒.๖ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๘๕๑,๖๘๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๒,๕๑๕,๕๙๐ ยอดคงเหลือก่อนโอน ๓๓๖,๐๙๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๓๔,๐๐๐ บาท ยอดคงเหลือหลังโอน ๒๐๒,๐๙๐ บาท (เบิกจ่ายเดือน ก.ย. ๒๐๑,๙๓๐ บาท)</p>	๑๓๔,๐๐๐.-	
		<p>๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย</p> <p>๓.๑ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.-</p> <p>๖๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๕๔๑,๔๖๐ บาท ยอดคงเหลือก่อนโอน ๑๐๘,๕๔๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๖๐,๐๐๐ บาท ยอดคงเหลือหลังโอน ๔๘,๕๔๐ บาท (เดือน ก.ย. ก่อหนี้ผูกพัน ๔๓,๑๐๐ บาท)</p>		๖๐,๐๐๐.-
		<p>๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำพวงมาลัยช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท ยอดคงเหลือหลังโอน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๕,๐๐๐ บาท</p>		๕,๐๐๐.-
		<p>๓.๓ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๕๘๐,๗๑๗.๕๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๙,๐๐๐ บาท</p>		๑๙,๐๐๐.-
		<p>๓.๔ โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท (ไม่ได้ดำเนินโครงการ) โอนลดครั้งนี้ ๕,๐๐๐ บาท</p>		๕,๐๐๐.-
		<p>๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ยอดคงเหลือก่อนโอน ๗๘,๒๐๘ บาท โอนลดครั้งนี้ ๔๗,๖๐๐ บาท ยอดคงเหลือ ๓๐,๖๐๘ บาท</p>		๔๗,๖๐๐.-
		<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>๘๕๐,๐๐๐.-</b>	

นายฉลวย มีรอด  
(ประธานสภา อบต.ไผ่ล้อม)

มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อมท่านใดจะอภิปรายเกี่ยวกับ การพิจารณาให้ความเห็นชอบ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายการโอนตั้งรายการใหม่แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งรายการ จัดซื้อรถยนต์นั่งส่วนกลาง ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค็บ ๔ ประตู จำนวน ๑ คัน จำนวนเงิน ๘๕๐,๐๐๐ บาท หรือไม่

นายประติ พิมสวัสดิ์  
(ส.อบต.หมู่ ๑)

กระผมเห็นว่าการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายการโอนตั้งรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งรายการ เพื่อจัดซื้อรถยนต์นั่งส่วนกลาง ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค็บ ๔ ประตู จำนวน ๑ คัน จำนวนเงิน ๘๕๐,๐๐๐ บาท หากจัดซื้อโดยใช้งบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ยังไม่เหมาะสม เนื่องจากปัจจุบัน อบต.ไผ่ล้อม ของเรายังอยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงาน

นางมนสิชา อุไรวรรณ  
(ส.อบต.หมู๋ ๒)

นางพิภรณ์ คงเกตุ  
(ส.อบต.หมู๋ ๓)

นายบุญทรง สุกันทา  
(ปลัด อบต.ไผ่ล้อม)

หลังใหม่ เป็นอาคารคอนกรีต ๒ ชั้น การออกแบบวางผังบริเวณสถานที่อาคารโดยรอบยังไม่เรียบร้อย จะเห็นได้ว่ารถยนต์ส่วนกลางของสำนักงานที่มีอยู่ปัจจุบันยังมีที่จอดไม่เพียงพอ อีกทั้งเมื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเสร็จสมบูรณ์ตามแบบแล้ว เรายังจะต้องใช้งบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อติดตั้งภายในอาคารหลังใหม่อีกมาก เช่น โต๊ะประชุมสภา เครื่องเสียงและระบบต่าง ๆ ในห้องประชุม เป็นต้น ตนจึงเห็นสมควรว่าในปีงบประมาณปัจจุบันควรใช้งบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์รายการที่มีความจำเป็นก่อน

ดิฉันเห็นว่าการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายการโอนตั้งรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อรถยนต์นั่งส่วนกลาง ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลเด็ค ๔ ประตู จำนวน ๑ คัน จำนวนเงิน ๘๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจะใช้งบประมาณของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ ควรชะลอไว้ก่อน โดยเห็นสมควรให้ใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่โดยตรงก่อน อีกทั้งในการจัดซื้อรถยนต์นั่งส่วนกลางเพิ่มอีกจะทำให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ทั้ง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าบำรุงรักษารถยนต์นั่งส่วนกลาง

ดิฉันเห็นว่าเราควรใช้รถยนต์นั่งส่วนกลางที่มีอยู่ปัจจุบันไปก่อน หากรถยนต์นั่งส่วนกลางที่มีอยู่ชำรุดก็สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ จึงเห็นควรชะลอการจัดซื้อรถยนต์นั่งส่วนกลาง ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลเด็ค ๔ ประตู จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๘๕๐,๐๐๐ บาท ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้

กระผมในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณขอชี้แจงต่อสภาท้องถิ่นเพิ่มเติมว่าการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายการโอนตั้งรายการใหม่แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งรายการ เพื่อจัดซื้อรถยนต์นั่งส่วนกลาง ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลเด็ค ๔ ประตู จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๘๕๐,๐๐๐ บาท นี้ เป็นการใช้งบประมาณจากเงินเหลือจ่ายที่ได้ตั้งรายการจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งสามารถรวบรวมจำนวนงบประมาณมาได้เพียงพอสำหรับการจัดซื้อ โดยในปัจจุบันรถยนต์นั่งส่วนกลางที่เป็นกระบะ ๔ ประตู ของ อบต.ไผ่ล้อมมีจำนวน ๒ คัน ที่ยังอยู่ในสภาพดีมี ๑ คัน อีก ๑ คัน มีสภาพเก่าใช้งานมานานหลายปีแล้ว ชำรุดบ่อยครั้ง ทำให้มีค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงอยู่จำนวนมาก ซึ่งหากว่าสภาท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณในการจัดซื้อเพิ่มอีก ๑ คัน ก็จะดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์รถยนต์นั่งส่วนกลางคันที่มีสภาพเก่าออกไป

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ข้อ ๔ โครงการพัฒนาและครุภัณฑ์ที่จะบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น คือ โครงการและครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ ซึ่งการจัดซื้อรถยนต์นั่งส่วนกลาง ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลเด็ค ๔ ประตู จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๘๕๐,๐๐๐ บาท ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ ไม่ใช่การบริการสาธารณะ จึงไม่ต้องนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น อีกทั้งในการจัดซื้อครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งนี้ไม่สามารถนำเงินสะสมมาใช้จัดซื้อได้ จะต้องใช้งบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเท่านั้น ซึ่งในฐานะเจ้าหน้าที่

งบประมาณได้ตรวจสอบยอดเงินเหลือจ่ายในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้ว มียอดเพียงพอสำหรับการจัดซื้อ หากว่าไม่ดำเนินการจัดซื้อในปีงบประมาณนี้ ในปีงบประมาณถัดไปเกรงว่าจะไม่สามารถรวบรวมงบประมาณได้เพียงพอต่อการจัดซื้อ จึงได้เสนอต่อผู้บริหารเพื่อเสนอต่อสภาท้องถิ่นในการพิจารณาให้ความเห็นชอบในปีงบประมาณนี้ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายฉนวน มีรอด (ประธานสภา อบต.ไผ่ล้อม) มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อมท่านใดจะอภิปรายเกี่ยวกับ การพิจารณาให้ความเห็นชอบ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายการโอนตั้งรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งรายการจัดซื้อรถยนต์นั่งส่วนบุคคล ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค็บ ๔ ประตู จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๘๕๐,๐๐๐ บาท อีกหรือไม่ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ - เสีย

ไม่เห็นชอบ ๖ เสีย

( โดยให้ชะลอหรือเลื่อนการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการจัดซื้อรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไปในปีงบประมาณถัดไป)

งดออกเสียง ๑ เสีย (ประธานสภา)

นายฉนวน มีรอด (ประธานสภา) ในระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง การพิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามตารางแนบท้ายระเบียบวาระ (เอกสารหมายเลข ๑) ยังมีรายการขอโอนอีกจำนวน ๑๔ รายการ ขอเชิญผู้บริหารท้องถิ่นได้ชี้แจงหลักการและเหตุผล ให้ที่ประชุมทราบต่อไป

นายสมอาจ แก้วคุด (นายก อบต.ไผ่ล้อม) ด้วยสำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง ได้เสนอขออนุมัติโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รวมทั้งสิ้น ๑๔ รายการ ซึ่งในรายละเอียดการขอโอนทั้งหมด ๑๔ รายการขอมอบให้หัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงต่อสภาท้องถิ่นพิจารณาต่อไป

นางสุพิชญา เพิ่มพิพัฒน์ (หัวหน้าสำนักปลัด) ชี้แจงรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายการโอนตั้งรายการใหม่ ใน ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ๓. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รวมทั้งสิ้น ๑๔ รายการ แยกตามแผนงาน ดังนี้

รายการโอนตั้งรายการใหม่		รายการโอนลด	
	จำนวนเงิน (บาท)	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการ จัดซื้อโต๊ะทำงาน อาร์ตบอร์ด ขนาดกว้าง ๑๔๐* ยาว๗๐*สูง ๗๘ ซม.จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๘,๕๐๐ บาท	๘,๕๐๐.-	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๒๖๙,๖๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑,๑๓๐,๖๔๐ บาท ยอด คงเหลือก่อนโอน ๑๓๘,๙๖๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๘,๕๐๐ บาท ยอดคงเหลือหลังโอน ๑๓๐,๔๖๐ บาท (เบิกจ่ายเดือน ก.ย. ๑๐๒,๐๙๐ บาท)	๘,๕๐๐.-
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการ จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน ทึบทรงสูงขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ หลัง	๖,๕๐๐.-	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบ บุคลากร หมวดเงินเดือน เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๒๖๙,๖๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑,๑๓๙,๑๔๐ บาท ยอด คงเหลือก่อนโอน ๑๓๐,๔๖๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๖,๕๐๐ บาท ยอดคงเหลือหลังโอน ๑๒๓,๙๖๐ บาท (เบิกจ่ายเดือน ก.ย. ๑๐๒,๐๙๐ บาท)	๖,๕๐๐.-
๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการ จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน ผสม ขนาด ๓ ฟุต จำนวน ๓ หลัง (๕,๕๐๐*๓)	๑๖,๕๐๐.-	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบ บุคลากร หมวดเงินเดือน เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๒๖๙,๖๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑,๑๔๕,๖๔๐ บาท ยอด คงเหลือก่อนโอน ๑๒๓,๙๖๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๖,๕๐๐ บาท ยอดคงเหลือหลังโอน ๑๐๗,๔๖๐ บาท (เบิกจ่ายเดือน ก.ย. ๑๐๒,๐๙๐ บาท)	๑๖,๕๐๐.-
๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะทำงาน ROMAN โต๊ะกว้าง ๒๐๐ ซม. ลึก ๙๕ ซม. สูง ๗๖ ซม.ทำจากไม้ MDF เคลือบสีโต๊ะด้วยโฟลียูนิเทน จำนวน ๑ ตัว (นายก)	๑๘,๐๐๐.-	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ยอดคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๖๐๘ บาท โอนลดครั้ง นี้ ๑๘,๐๐๐ บาท ยอดคงเหลือหลังโอน ๑๒,๖๐๘ บาท	๑๘,๐๐๐.-
๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน จัดซื้อตู้ข้างทำจากไม้ยาวขนาดลึก ๕๒ ซม กว้าง ๑๒๐ ซม. สูง ๗๖ ซม. จำนวน ๑ หลัง	๓,๐๐๐.-	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงานหมวดค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการ โทรศัพท์ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๖,๐๕๐.๔๐ บาท ยอดคงเหลือหลังโอน ๘,๙๔๙.๖๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓,๐๐๐ บาท ยอดคงเหลือหลังโอน ๕,๙๔๙.๖๐ บาท	๓,๐๐๐.-



รายการโอนตั้งรายการใหม่		รายการโอนลด	
	จำนวนเงิน (บาท)	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กทำจากไม้ MDF ขนาด ลึก ๔๐ ซม. กว้าง ๔๗ ซม. สูง ๕๙ ซม. จำนวน ๑ หลัง	๒,๕๐๐.-	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงานหมวดค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการ โทรศัพท์ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๙,๐๕๐.๔๐ บาท ยอดคงเหลือหลังโอน ๕,๙๔๙.๖๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒,๕๐๐ บาท ยอด คงเหลือหลังโอน ๓,๔๔๙.๖๐ บาท	๒,๕๐๐.-
๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร กว้าง ๗๕ ซม.* ลึก ๗๓ ซม. * ๙๒ ซม. มีโซ้คแก๊ส ท้าวแขน ไม้ ขาไม้จริง เข้ากับโต๊ะผู้บริหาร พนักพิงหลัง ปรับเอนได้ จำนวน ๑ ตัว	๙,๙๐๐.-	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมซ่อม แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (ไม่ได้ดำเนินโครงการ) ยอด คงเหลือหลังโอน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๙,๙๐๐.- บาท ยอดคงเหลือหลังโอน ๑๐,๑๐๐ บาท	๙,๙๐๐.-
๘. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้ชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย -โซฟา ๓ ตัว -โต๊ะกลาง ๑ ตัว	๑๕,๗๐๐.-	๑. แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบ ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายโครงการ ฝึกอบรมซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (ไม่ได้ดำเนินโครงการ) ยอด คงเหลือหลังโอน ๑๐,๑๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๑๐๐.- บาท ๒. แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดซื้อ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๕๔,๐๐๐ บาท ยอดคงเหลือก่อนโอน ๔,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๔,๐๐๐ บาท ๓. แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย โครงการรณรงค์ลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล (๗ วันอันตราย) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๗,๙๐๐ บาท ยอดคงเหลือก่อนโอน ๒,๑๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑,๖๐๐ บาท	๑๐,๑๐๐.-            ๔,๐๐๐.-       ๑,๖๐๐.-
จำนวนเงิน	๑๕,๗๐๐.-	รวมเป็นเงิน	๑๕,๗๐๐.-

รายการโอนตั้งรายการใหม่		รายการโอนลด	
	จำนวนเงิน (บาท)	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๙. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว -โต๊ะกว้าง ๑๖๐* ลึก ๘๐ สูง ๗๘ ซม. ทำจากไม้ MDF (ประธานสภา)	๑๖,๐๐๐.-	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน เงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๕๒,๕๖๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๕๗๔,๒๓๐ บาท ยอดคงเหลือหลังโอน ๗๘,๓๓๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๖,๐๐๐ บาท ยอดคงเหลือหลังโอน ๖๒,๓๓๐ บาท (เบิกจ่ายเดือน ก.ย. ๕๒,๕๕๐ บาท)	๑๖,๐๐๐.-
๑๐. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน แบบปรับ ระดับสูง-ต่ำได้ ขอลูมิเนียมขัดเงารับน้ำหนักได้ดี จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท (ประธานสภา, ปลัด อบต. , หัวหน้า สป.)	๑๖,๕๐๐.-	๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน เงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๕๒,๕๖๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๕๙๐,๒๓๐ บาท ยอดคงเหลือหลังโอน ๖๒,๓๓๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๕,๕๐๐ บาท ยอดคงเหลือหลังโอน ๕๖,๘๓๐ บาท (เบิกจ่ายเดือน ก.ย. ๕๒,๕๕๐ บาท) ๒. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง เงินสมทบ กองทุนประกันสังคม ตั้งไว้ ๖๖,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๔๑,๐๕๕ บาท ยอดคงเหลือหลังโอน ๒๔,๙๔๕ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๑,๐๐๐ บาท ยอด คงเหลือหลังโอน ๑๓,๙๔๕ บาท (เบิกจ่ายเดือน ก.ย. ๕,๔๐๒ บาท)	๕,๕๐๐.-  ๑๑,๐๐๐.-
จำนวนเงิน	๑๖,๕๐๐.-	รวมเป็นเงิน	๑๖,๕๐๐.-
๑๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานกว้าง ๑๖๐ ซม. ลึก ๘๐ ซม. สูง ๗๘ ซม ทำจากไม้ MDF จำนวน ๑ ตัว (ปลัด)	๑๖,๐๐๐.-	๑. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ๑.๑ โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๙๒,๔๐๐ บาท ยอดคงเหลือหลังโอน ๗,๖๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๖,๐๐๐ บาท ๑.๒ โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินโครงการโดยไม่ใช้ งบประมาณ) ยอดคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐ บาท	๖,๐๐๐.-  ๑๐,๐๐๐.-
รวมเป็นเงิน	๑๖,๐๐๐.-		๑๖,๐๐๐.-



รวมงบประมาณทั้ง ๑๔ รายการ เป็นเงิน ๑๕๑,๖๐๐ บาท

นายฉนวน มีรอด (ประธานสภา อบต.ไผ่ล้อม) มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อมท่านใดจะอภิปรายเกี่ยวกับ การพิจารณาให้ความเห็นชอบ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายการโอนตั้งรายการใหม่ ใน ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ๓. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รวมทั้งสิ้น ๑๔ รายการ ข้างต้น ใช้งบประมาณ ๑๕๑,๖๐๐ บาท อีกหรือไม่ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายการ โอนตั้งรายการใหม่เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ทั้ง ๑๔ รายการ

เห็นชอบ	๖	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)

นายฉนวน มีรอด (ประธานสภา อบต.ไผ่ล้อม) ๔.๒ เรื่อง การพิจารณาให้ความเห็นชอบการกันเงินงบประมาณรายจ่ายกรณีที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ โครงการ โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำคลองกะพี้ บ้านดงสระแก้วเหนือ หมู่ที่ ๔ จำนวนเงิน ๑๑๖,๗๖๐.-บาท ขอเชิญผู้บริหารท้องถิ่นได้ชี้แจงหลักการและเหตุผล ให้ที่ประชุมทราบต่อไป

นายสมอาจ แก้วคุด (นายก อบต.ไผ่ล้อม) ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อมได้มีมติเห็นชอบการโอนงบประมาณ โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำคลองกะพี้ บ้านดงสระแก้วเหนือ หมู่ที่ ๔ จำนวนเงิน ๑๑๖,๗๖๐.-บาท ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น ปัจจุบันโครงการนี้ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน เนื่องจากอยู่ในช่วงฤดูฝนในคลองมีปริมาณน้ำมากเป็นอุปสรรคทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการก่อสร้างได้ แต่ยังมี ความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไป จึงได้เสนอต่อสภาท้องถิ่นในการอนุมัติการกันเงินงบประมาณโครงการดังกล่าวไว้ ขอมอบให้ผู้อำนวยการกองช่างได้ชี้แจงต่อที่ประชุม

นางสาวภริณ กมลพันธ์ (ผอ.กองช่าง) เนื่องจากปัจจุบันอยู่ในช่วงของฤดูฝน กองช่างได้สำรวจพื้นที่จุดดำเนินโครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำคลองกะพี้ บ้านดงสระแก้วเหนือ หมู่ที่ ๔ แล้ว ในคลองมีปริมาณน้ำมากไม่สามารถดำเนินโครงการดังกล่าวได้ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “ข้อ ๕๗ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี โดยสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง หรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปี

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายในปีถัดไปได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี หรือตามข้อผูกพัน”

ข้อ ๑๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ ผูกพันแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี กรณีเมื่อสิ้นสุด ระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมิได้ ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อ สภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติ เปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณี และโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับอนุมัติให้กัน เงินไว้ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อ ผูกพัน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตาม วรรคสองแล้ว หากยังมิได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันหรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงิน ดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม”

นายฉลวย มีรอด  
(ประธานสภา อบต.ไผ่ล้อม)

มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อมท่านใดมีข้อซักถามเกี่ยวกับ การขออนุมัติกันเงินงบประมาณโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำคลองกะพี บ้านดงสระแก้ว เหนือ หมู่ที่ ๔ จำนวนเงิน ๑๑๖,๗๖๐.-บาท ที่ยังมิได้ก่อนนี้ผูกพัน หรือไม่ หากไม่ มีผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบการกันเงินงบประมาณโครงการในรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ โครงการปรับปรุงท่อระบาย น้ำคลองกะพี บ้านดงสระแก้วเหนือ หมู่ที่ ๔ จำนวนเงิน ๑๑๖,๗๖๐.-บาท  
มีมติเห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๕  
นายสมอาจ แก้วคต

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)  
๑.ขอขอบคุณ ส.อบต.ไผ่ล้อม ทุกคน ที่ได้อนุมัติการโอนงบประมาณในงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ  
๒.ปัจจุบันเป็นช่วงฤดูฝน ถนนในพื้นที่ ที่ใช้เป็นเส้นทางขนส่งพืชผลทางการเกษตร ข้ำรุด เป็นหลุมบ่อหลายสาย จึงขอฝาก ส.อบต.ไผ่ล้อมทุกท่าน ได้ตรวจสอบความ เสียหาย อีกทั้งควรตรวจสอบด้วยว่าเป็นโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือไม่

นายบุญทรง สุกันทา

-รายงานรายรับจริง รายจ่ายจริง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

-การลงข้อมูลในระบบขอรับจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินระบบกรองน้ำแบบ  
กรีนวารี ในระบบประปาหมู่ ๒ และหมู่ ๖  
-แจ้งความคืบหน้าของโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต.ไผ่ล้อม ปัจจุบันได้  
เบิกจ่ายงวดที่ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างแล้ว

**ที่ประชุม**

นายฉลวย มีรอด  
(ประธานสภา อบต.ไผ่ล้อม)

**รับทราบ**

ครับ ท่านสมาชิกท่านใดมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องใดอีกหรือไม่ หาก  
ไม่มี เราใช้เวลาตามสมควรแล้วครับ ผมขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลไผ่ล้อม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ กันยายน  
๒๕๖๕ นี้ได้ดำเนินการมาถึงเวลาอันสมควรแล้ว กระผมขอขอบคุณท่านนายก ท่าน  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่ได้  
กรุณาให้ความร่วมมือเข้าร่วมการประชุมสภาฯ ในวันนี้ดำเนินไปด้วยดี ณ โอกาสนี้  
กระผมขอปิดการประชุม ขอขอบคุณครับ

**ปิดประชุมเวลา**

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นายบุญทรง สุกันทา)  
เลขานุการสภา อบต.ไผ่ล้อม

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายประติ พิมสวัสดิ์)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นางมนสิชา อุไรวรรณ)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายประกิจ บุญมา)

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายฉลวย มีรอด)  
ประธานสภา อบต.ไผ่ล้อม