

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน
๑. การใช้งบประมาณ	<p>-เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้ทุกกองทราบ</p> <p>-เปิดเผยข้อมูล แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ การจัดหาพัสดุรายเดือน และรายปี ทุกช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ-สอบถาม ให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อมได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>-พัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และการประพฤติมิชอบ</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>กองคลัง</p> <p>กองช่าง</p>	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<p>รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานทุกคนทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน
๒.คุณภาพการดำเนินงาน	<p>-จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>-ปรับปรุง และพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>-การจัดการ สนับสนุน เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรภายในหน่วยงานให้เพียงพอ</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖</p>	<p>-รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>- เสนอผลการสำรวจให้ทุกกองทราบ</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติ</p>
๓.การป้องกันการทุจริต	<p>-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรมทางช่องการสื่อสารทุกประเภท</p> <p>-จัดโครงการฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้บุคลากรในองค์กร (อบรมวินัยเบื้องต้นให้แก่บุคลากรในสังกัด)</p> <p>-จัดทำประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy)</p> <p>-ผู้บริหารให้นโยบาย (No Gift Policy) และทำความเข้าใจกับข้าราชการพนักงานภายในองค์กร พร้อมทั้งเผยแพร่ นโยบาย(No Gift Policy) ลงบนเว็บไซต์</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖</p>	<p>ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสด้านการดำเนินการป้องกันการทุจริต</p>	<p>ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสด้านการดำเนินการป้องกันการทุจริตมีผลการประเมินในระดับที่ดีขึ้น</p>

