



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม โทร.๐๕๕๘๑-๔๑๗๙.....

ที่...อ.๓๓๔๐๑/.....วันที่...๖ กันยายน ๒๕๖๒.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
รอบ ๒ (เดือนเมษายน ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๒)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

๑. เรื่องเดิม ตามแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒. ข้อเท็จจริงและข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ขอรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยดำเนินการรวบรวมข้อมูลโครงการและกิจกรรมที่ดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รอบ ๒ (เดือน เมษายน - กันยายน ๒๕๖๒) รายละเอียดภาพกิจกรรมและอื่นๆ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางมยุรี พุ่มพวง)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางสุพิชญา เพิ่มพิพัฒน์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

.....
.....

(นายบุญทรง สุกันทา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

(นายวิรัช เล่าอี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม



รายงานผล

แผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม

และป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลฝั่ล้อม
อำเภอล้บแล จังหวัดอุดรดิตรดิถ์

รายงานผลแผนการส่งเสริมวัย จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ต่อรัฐปิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย			
๑. ปฏิบัติดีปฏิบัติชอบ ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและ สร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน ๑.๑ สร้างจิตสำนึก และส่งเสริมการเรียนรู้ และปฏิบัติตามหลัก คุณธรรม จริยธรรมในการ ปฏิบัติราชการ	๑.๑๑) โครงการเพื่อสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒ - จัดกิจกรรมรณรงค์สร้าง คุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัยและ ความโปร่งใส มีจิตสำนึกต่อหน้าที่ ความรับผิดชอบและมุ่งปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมี ประสิทธิภาพในการทำงาน โดยการ บรรยายให้ความรู้ - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์นอก สถานที่ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ รู้รักสามัคคี เสียสละ ช่วยเหลือ/แบ่งปัน และเห็นคุณค่าของ การเสริมสร้างสังคมแห่งความดีมี คุณธรรม อยู่ร่วมกันในสังคมอย่างผดุง - การจัดกิจกรรมทำบุญ ถวายทานที่ พัทธธรรม	๑๐,๐๐๐	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการและ ผ่านเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จ ร้อยละ ๙๕ - บรรยายธรรม โดยพระอธิการวิรัตน์ สวดคาถาโม (วัดดอยท่าเสา) - ประกาศเจตจำนง(นัยยกอบต.เมืองน้อย) - ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง - ความโปร่งใสในการทำงาน - การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - การป้องกันและปราบปรามการทุจริต - คุณธรรมจริยธรรมวินัยและการรักษาวินัย พนักงานท้องถิ่น นางสาววิจิตรัฐ เวตแก้ว (ป.ป.ช.จังหวัด อุตรดิตถ์)	๑ ครั้ง	๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด (งานการเจ้าหน้าที่)	

ยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	ตัวชี้วัด		
<p>๑.๒ ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความตื่นตัว ความเอาใจใส่ ความรักในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. รวบรวมสิ่งแม่เหล็กป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>๒.๑ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ</p>	<p>๑.๑.๒) โครงการส่งเสริมกิจกรรมประเพณีวันเจ้าพระยาแม่โขงมอบพระราชกฤษฎีกาในพื้นที่ย่านใกล้เคียง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถวายเทียน - ปฏิบัติธรรม - ภัตตาหาร <p>๑.๒) ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความตื่นตัว ความเอาใจใส่ ความรักในการปฏิบัติราชการ/ กิจกรรมแม่เหล็กเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงาน คัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างคืน</p>	-	<p>๑. นางกนกภรณ์ ไส้รุ่งจพล อุทิศตน เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม</p> <p>๒. นายสุชาติ มาสุด อุทิศตนเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม</p> <p>๓. นางสุพิชญา เพิ่มพิพัฒน์ ปฏิบัติราชการเป็นแบบอย่างที่ดี</p>	๒๘ คน	<p>สำนักงานปลัด (งานบริหารทั่วไป)</p> <p>สำนักงานปลัด (งานบริหารทั่วไป)</p>	
			<p>จำนวนครั้งที่มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์</p>	๒๘ ครั้ง	<p>สำนักงานปลัด (งานบริหารทั่วไป)</p>	

ยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
๒.๒) ฟื้นฟูและพัฒนาช่องทางในการแก้ไขปัญหาและส่งเสริมศักยภาพของภาคเกษตรและประมง	๒.๒.๑) ดำเนินการจัดตั้งช่องทางช่วยเหลือของทางโครงการเรียนรู้อย่างต่าง ๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางและหน่วยงานที่รับผิดชอบ	-	จำนวนช่องทางเรียนรู้อย่างกลับ	๔ ช่องทาง	สำนักงานปลัด	
			- ทั่วประเทศ			
			- ใต้อุปกรณ์			
๓. เสริมสร้างขีดความสามารถผู้ประกอบการรายขนาดกลางและขนาดย่อม	๓.๑.๑) มีผู้ประกอบการที่ติดตามงานของเจ้าหน้าที่ทุกปีครบถ้วน	-	ประชุมประจำเดือนสำนักงานการ	๑๒ ครั้ง	สำนักงานปลัด	
			อบรม-สัมมนา หน่วยงานที่เอ-ของภาคใต้			
			จำนวนครั้งที่ประชุมติดตามงาน	๑ ครั้ง		
๓.๑) กลุ่มเกษตรกรของภาคเกษตรกรรมจะเกิดความเสียหายและจะเกิดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ควบคู่ไปกับการดูแลความปลอดภัย	๓.๑.๑) ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานเพื่อดำเนินการตรวจสอบภายในองค์กร	-	ประชุมประจำเดือนสำนักงานการ	๑ ครั้ง	สำนักงานปลัด	
			๓.๑.๓) ซึ่งแจ้งแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างให้เข้าเป้าหมายในสิ่งก่อสร้างและวัสดุที่เกี่ยวข้อง			
			ประชุมประจำเดือนสำนักงานการ	๑ ครั้ง		

ยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒		
๕.เสริมสร้างบทบาทและขีดความสามารถของบุคลากรในหน่วยงาน ๕.๑) ส่งเสริมการประเพณีที่ดี ๕.๑) ส่งเสริมการประเพณีที่ดี	๕.๑.๑) จัดทำแบบทดสอบความรู้ระบบและองค์ความรู้ระบบ ๕.๑.๒) เผยแพร่ / ประชาชนผู้สนใจให้ความรู้เกี่ยวกับงานในหน่วยงานด้วยวิธีใหม่ การดำเนินงานที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้เกี่ยวข้อง ระบบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล. ๕.๑.๒.๑) อบรมผู้บังคับบัญชา พ.ศ.๒๕๖๒	-	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	๓๕ คน	สำนักงานปลัด	
๕.๑) ส่งเสริมการประเพณีที่ดี ๕.๑) ส่งเสริมการประเพณีที่ดี	๕.๑.๑) จัดทำแบบทดสอบความรู้ระบบและองค์ความรู้ระบบ ๕.๑.๒) เผยแพร่ / ประชาชนผู้สนใจให้ความรู้เกี่ยวกับงานในหน่วยงานด้วยวิธีใหม่ การดำเนินงานที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้เกี่ยวข้อง ระบบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล. ๕.๑.๒.๑) อบรมผู้บังคับบัญชา พ.ศ.๒๕๖๒	-	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	๓๕ คน	สำนักงานปลัด	
๕.๑) ส่งเสริมการประเพณีที่ดี ๕.๑) ส่งเสริมการประเพณีที่ดี	๕.๑.๑) จัดทำแบบทดสอบความรู้ระบบและองค์ความรู้ระบบ ๕.๑.๒) เผยแพร่ / ประชาชนผู้สนใจให้ความรู้เกี่ยวกับงานในหน่วยงานด้วยวิธีใหม่ การดำเนินงานที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้เกี่ยวข้อง ระบบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล. ๕.๑.๒.๑) อบรมผู้บังคับบัญชา พ.ศ.๒๕๖๒	-	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	๓๕ คน	สำนักงานปลัด	

