



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม  
เรื่อง ประกาศใช้ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้ห้องประชุม  
และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม  
พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อมได้ออกระเบียบ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางการขอใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อมรวมถึงเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าซ่อมบำรุงทรัพย์สิน และเป็นการเพิ่มพูนรายได้ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม เพื่อนำเงินค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้ไปใช้จ่ายในกิจการตามอำนาจหน้าที่ และจัดการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๔) ประกอบมาตรา ๖๘ (๙) และมาตรา ๘๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบระเบียบดังกล่าวแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม จึงออกระเบียบ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยระเบียบฉบับนี้จะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายคมสัน อ่ำเมือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ล้อม  
เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้อาคารประชุมและทรัพย์สิน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไม้ล้อม  
พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ล้อม  
อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

ข้อ ๘ ในกรณีที่ห้องประชุมหรือทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ตามข้อ ๖ เกิดชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ให้ผู้ยืมดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ ให้ผู้ยืม เป็นผู้รับผิดชอบในการแก้ไขให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยดังเดิม

(๒) ในกรณีที่สูญหาย หรือไม่สามารถแก้ไขให้อยู่ในสภาพเดิมได้ ให้ผู้ยืมชดใช้เป็นวัสดุหรือครุภัณฑ์ตามประเภทชนิด ลักษณะและขนาดเดียวกัน หรือคล้ายกัน โดยมีสภาพทัดเทียมกับวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่ได้ชำรุดเสียหายหรือสูญหายไปนั้น หรือชดใช้เงินตามราคาส่งของในท้องตลาดขณะที่ยืม

(๓) วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีใช้สำหรับห้องประชุมโดยเฉพาะ ไม่นอนุญาตให้ยืมออกจากห้องประชุม

(๔) ผู้ขอใช้ห้องประชุมมีความประสงค์จะใช้โปรเจคเตอร์ จะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามอัตราค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับอนุญาตจะต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามรายละเอียดแนบท้าย

ข้อ ๑๐ ให้ผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานที่จะขอใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม เป็นผู้เสนอขออนุญาตใช้ห้องประชุม

ในกรณีจำเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อาจสั่งระงับการใช้ห้องประชุมได้หากพิจารณาเห็นว่ากิจกรรมที่จัดขึ้นมีลักษณะที่เป็นอันตราย หรือขัดต่อกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี หรือกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม มีงานเร่งด่วนที่จะต้องใช้ห้องประชุม

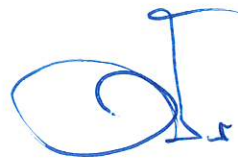
ข้อ ๑๑ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการขอใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม รวมถึงการยกเว้น หรือลดค่าธรรมเนียมตามข้อ ๙

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการขอใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม รวมถึงออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ขออนุญาตไว้เป็นหลักฐาน และหากผู้ขอใช้ไม่มาใช้ห้องประชุมไม่ว่ากรณีใด ๆ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อมจะไม่คืนเงินให้ เว้นแต่กรณีสั่งระงับการใช้ห้องประชุม เนื่องจากมีกิจกรรมเร่งด่วนที่ต้องใช้ห้องประชุม ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม จะคืนค่าบำรุงห้องประชุมให้

ข้อ ๑๓ เงินค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ตลอดจนถึงเงินชดใช้ค่าเสียหายให้ถือเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

ข้อ ๑๔ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายคมสัน อ่าเมือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

หลักเกณฑ์การเช่าทรัพย์สินและอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม  
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

ลำดับที่	รายการ	ระยะเวลาการใช้	อัตรา ค่าธรรมเนียม (บาท)	หมายเหตุ
๑	การขออนุญาตใช้ห้องประชุมเพื่อจัดประชุม สัมมนา หรือ อบรม ของส่วนราชการและ เอกชน	๑ - ๓ ชั่วโมง	๕๐๐	รวมค่า เครื่องปรับอากาศ และเครื่องเสียง
๒	การขออนุญาตใช้ห้องประชุมเพื่อจัดประชุม สัมมนา หรือ อบรม ของส่วนราชการและ เอกชน	เต็มวัน	๑,๐๐๐	รวมค่า เครื่องปรับอากาศ และเครื่องเสียง
๓	การใช้โปรเจคเตอร์พร้อมจอรับภาพ	๑ - ๓ ชั่วโมง	๓๐๐	
๔	การใช้โปรเจคเตอร์พร้อมจอรับภาพ	เต็มวัน	๕๐๐	

**แบบขออนุญาตใช้ห้องประชุม**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หน่วยงาน.....

ชื่อ - สกุล ผู้ขออนุญาต.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอใช้ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

วันที่.....

จุดประสงค์เพื่อ.....

.....

หัวข้อเรื่อง.....

มีผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา จำนวน.....คน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (ถ้ามี)

และมีความประสงค์ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และวัสดุทัศนูปกรณ์ ดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

ซึ่งได้รับทราบระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม พ.ศ.๒๕๖๙ และยินดีชำระค่าธรรมเนียมในอัตราที่กำหนด

เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

\*\*\*หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....

\*\*\*ชื่อผู้รับเรื่อง.....